

贵州大学论坛、讲坛、讲座、年会、报告会、研讨会等网络审批备案流程图



具体步骤如下表：

1. 点击学校官网首页“信息门户”



2.从“信息门户”登录进入“办事大厅”



3.在“办事大厅”选择“党委宣传部”



4.在“党委宣传部”选择“贵州大学论坛、讲坛、讲座、年会、报告会、研讨会等备案”



5.在申请页面填写相关信息，红色星号*为必填

贵州大学论坛、讲坛、讲座、年会、报告会、研讨会等备案申请表

会议内容			
主办单位	<input type="text" value="团委"/>	举办时间*	<input type="text"/>
联系人姓名	<input type="text" value="廖银"/>	联系人电话*	<input type="text"/>
会议类别	报告会 ▼		
会议主题*	<input type="text"/>		
举办地点*	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		



6.学院负责老师填好相关信息之后，推给**主办单位负责人审核审核**，原则上需要主办单位负责意识形态工作**第一责任人**审核，若有特殊情况可由其他分管领导审核。主办单位负责人审核之后，提交给校党委宣传部分管意识形态工作负责人审核。



7.根据系统设置，主办单位审核提交成功之后，校党委宣传部负责老师会接收到申请成功提示短信，并将及时进行处理。如果时间紧急，或有其他事宜，请直接进行电话沟通。
联系方式：0851-88292739 15180811887（廖银）。